



Comune di trieste  
Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio  
Servizio ambiente, verde e igiene urbana

**OGGETTO: Codice Opera 24047 – Riqualificazione percorso naturale tra via Tor San Lorenzo e via della Cattedrale. Campagna Prandi – Giardino San Michele**  
**Incarico per le attività di rilievo plano-altimetrico del giardino denominato “Campagna Prandi” per l'importo di Euro .....+ IVA ed oneri.**

**CUP F92F23000600004**

**CIG .....**

### **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**tra**

il Comune di Trieste, rappresentato dall'arch. Lucia Iammarino, Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, la quale agisce in nome e per conto dell'indicata Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste,

**e**

il dott. \_\_\_\_\_, con studio tecnico in \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO.**

Il Comune di Trieste, d'ora in avanti denominato «Comune», affida al dott. \_\_\_\_\_, d'ora in avanti denominato «Professionista», che accetta, l'incarico per lo svolgimento di una ricognizione completa del giardino che comporta le seguenti attività:

Attività di rilievo planoaltimetrico, che comprende:

- Rilievo plano-altimetrico, di tutto lo sviluppo del giardino effettuato per mezzo di poligonale di precisione planimetrica e livellazione tecnica collegata ai capisaldi dell'I.G.M., con restituzione aggiornata e particolareggiata dei confini del lotto e delle strutture di delimitazione dello stesso.
- Determinazione dell'attuale posizione dei percorsi esistenti, delle preesistenze murarie e architettoniche presenti compresi i portali d'ingresso.
- Determinazione dell'attuale posizione delle alberature e delle siepi presenti in sito.

I risultati dell'incarico saranno consegnati in formato cartaceo ed elettronico editabile e saranno di proprietà del Comune di Trieste, per ogni utilizzo futuro.

**Art. 2) CONTENUTI, MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO.**

In esecuzione del presente incarico l'affidatario si atterrà alle prescrizioni di legge vigenti, in particolar modo quelle riguardanti la sicurezza del Lavoro, applicabili durante lo svolgimento dell'incarico.

In esito all'esecuzione dell'incarico la stazione appaltante risulterà proprietaria degli elaborati prodotti e potrà liberamente impiegarli, quale documentazione utile, nelle successive attività di progettazione/esecuzione delle opere che si renderanno necessarie.

Nello svolgimento delle attività l'affidatario dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile del Progetto e suoi collaboratori riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle stesse nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'affidatario ha discrezionale facoltà di effettuare gli accertamenti necessari e sufficienti per l'esecuzione a regola d'arte del servizio.

Il rilievo, completo in ogni sua parte come detto ai precedenti commi, dovrà essere consegnato al Comune entro **45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di avvio del rilievo (comunicazione che potrà avvenire anche a mezzo e-mail).

Si precisa che costituisce avvio dell'incarico la comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione da parte del RUP del Foglio Patti Condizioni, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Il rilievo - che rimarrà in proprietà del Comune - dovrà essere prodotto, nei tempi indicati, nel numero i 3 (tre) esemplari cartacei + 1 (una) copia riproducibile su supporto informatico (sia in formato .pdf sia nei formati editabile per i testi e .dwg per i disegni), impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del

R.U.P., ulteriori copie cartacee del medesimo rilievo e di ogni altro elaborato o documento riferibile allo stesso se richiesto, il cui compenso è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta.

### **Art. 3) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI.**

Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune che ne può disporre liberamente.

### **Art 4) COLLABORAZIONI.**

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, che reputerà necessaria per l'espletamento dell'incarico assunto nel migliore dei modi, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, il quale ultimo è esonerato da ogni tipo di responsabilità per detti rapporti, riconoscendo come unica controparte il Professionista stesso quale responsabile nei suoi confronti.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista sarà tenuto a dare preventiva comunicazione al Comune per l'espressione del relativo gradimento. Il Comune potrà, in ogni momento, chiedere al Professionista l'allontanamento immediato o la sostituzione immediata dei predetti collaboratori/consulenti, senza obbligo di motivazione.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza, per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, saranno regolati mediante intese dirette ed esclusive tra questi ed il Professionista, a cui ultimo competerà totalmente ogni relativa spesa. Nulla sarà dovuto oltre a quanto pattuito con il presente atto.

### **Art. 5) CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese ed al netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta complessivamente ad Euro \_\_\_\_, importo questo che corrisponde al valore di cui all'elaborato denominato «Offerta» qui allegato, detratto l'importo di \_\_\_\_, corrispondente alla percentuale di ribasso del \_\_% sul rimborso spese offerto dal Professionista.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni così come descritte nel presente atto.

Al Professionista verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo.

Si ribadisce qui che il Comune sarà estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o altri delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi.

Nessun compenso o indennizzo per i titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso in cui non sia dato corso all'incarico in questione.

#### **Art. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà per acconti con le seguenti modalità entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della fatturazione al Comune riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previa verifica di conformità.

In caso di inadempimento contrattuale l'ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione della prestazione sino alla regolare esecuzione in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento. Il pagamento verrà effettuato con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 9, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Si ribadisce qui che rimangono a carico del Comune gli oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo nella misura vigente all'atto della fatturazione.

Sulle somme dovute e non pagate, a termine del precedente punto I, al Professionista saranno riconosciuti gli interessi moratori a norma del D.Lgs. 09.10.2002, n. 231.

L'atto per la liquidazione dell'onorario è redatto ed inviato alla competente struttura per il pagamento non appena accertata la regolarità contributiva del Professionista nonché l'eventuale adempimento del Professionista stesso agli obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

#### **Art. 7) COPERTURE ASSICURATIVE.**

Il Professionista ha indicato i seguenti dati della polizza generale di responsabilità civile professionale, a garanzia dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza:  
.....

#### **Art. 8) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO.**

Il Professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il Professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### **Art. 9) PENALITÀ.**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente

atto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 12 e 13, il Comune potrà applicare la penalità pari all' 1,00‰ (uno/00 per mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini fissati con il presente atto.

Le penali applicate ai sensi del precedente comma verranno trattenute in sede di pagamento delle spettanze, secondo le disposizioni contabili vigenti.

Le penali di cui al presente articolo non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo contrattuale; superata tale misura il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

Resta inteso che l'applicazione della penale da parte del Comune non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal Comune stesso.

#### **Art. 10) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010 e, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Unico Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG).

#### **Art. 11) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA AL RISPETTO DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare le misure contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 n. 62, entrambi reperibili sul sito web del Comune nella sezione "amministrazione

trasparente / disposizioni generali / atti generali”. Tali obblighi di condotta si estendono al Professionista e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Professionista e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 16 del 24 gennaio 2019, anch'esso reperibili sul sito web del Comune nella sezione “amministrazione trasparente / disposizioni generali”.

### **Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del RUP di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della Legge 136/2010, il mancato utilizzo da parte del Professionista del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto con semplice comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata con la quale il Comune comunicherà al Professionista che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Comune medesimo.

### **Art. 13) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE.**

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora il Professionista non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art. 14) RECESSO.**

Il Comune, per ragioni di pubblico interesse o per altro insindacabile motivo, con idoneo provvedimento, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto; in tal caso il Professionista avrà diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di effettiva cessazione del rapporto contrattuale.

Il Professionista potrà recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune con comunicazione scritta che dovrà pervenire a quest'ultima con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il Professionista avrà diritto al corrispettivo pattuito per l'attività svolta fino alla data di recesso, fermo ed impregiudicato il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale danno conseguente a tale recesso.

#### **Art. 15) INCOMPATIBILITÀ.**

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al Comune ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dal D.Lgs. 165/2001, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza. Per inciso, tale autorizzazione dovrà essere richiesta dal Professionista all'Amministrazione di appartenenza e consegnato al Comune di Trieste.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art. 16) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art. 17) RINVIO.**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile,

a quelle del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

#### **Art. 18) ELEZIONE DOMICILIO.**

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_.

#### **Art. 19) SPESE.**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Comune, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli elaborati ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

#### **Art. 20) CLAUSOLE FISCALI.**

Il valore presunto del presente atto è di Euro \_\_\_\_\_ oltre agli oneri previdenziali.

Il presente atto, in quanto soggetto a I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

#### **Art. 21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune, ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, informa il Professionista che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**IL PROFESSIONISTA**

*(firmato digitalmente)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 04/12/2024 09:57:12